

طلب براءة ذمة عقارية

حضرة رئيس _____ (أ)

المستدعي (الاسم الثلاثي): _____ (ب) هاتف: _____ / الرقم الضريبي: | | | | | | | | | | | | | | | |

محل الإقامة المختار للتبليغ (ج)

محافظة: _____ قضاء: _____ حي/ بلدة: _____ شارع: _____

مبنى: _____ الطابق: _____ المنطقة العقارية: _____ رقم العقار/ القسم: _____ /

طريقة الإثقال: ملك إيجار تسامح هاتف: _____ / هاتف: _____ / فاكس: _____ /

الرمز البريدي: _____ ص.ب. رقم: _____ منطقة: _____

البريد الإلكتروني (e-mail): _____

أرجو إعطائي براءة ذمة للعقار رقم _____ (د) القسم _____ (د) البلوك _____ (د)

قضاء _____ (د) من منطقة _____ (د) العقارية.

وذلك، لأجل _____

(هـ) _____

وإنني أصرح على مسؤوليتي الشخصية بأن المعلومات المبينة أدناه هي مطابقة للواقع الحالي القائم بتاريخ تقديم هذا الطلب.

القسم (و)	الطابق (و)	المساحة (و)	المحتويات (ز)	اسم الشاعر الحالي أو شاعر (ح)	صفة الشاعر (ط)	تاريخ بدء الإشغال (ي)	تاريخ الشغور (ك)	وجهة استعمال العقار (ل)

• في حال تجاوز عدد الوحدات أو الأقسام الأربعة يمكن الاستكمال على النموذج (ملحق ك ٢).

عنوان العقار (موضوع الطلب): _____

في _____ / _____ / _____
اليوم الشهر السنة

الإسم: _____

الصفة: _____ (م)

الرقم الضريبي: | | | | | | | | | | | | | | | |

التوقيع: _____

يرجى إتباع الإرشادات القانونية والعملية المذكورة في الصفحة الثانية من هذا النموذج.

إرشادات لتعبئة النموذج

- أ - رئيس دائرة ضريبة الأملاك المبنية في بيروت للعقارات الواقعة في محافظة بيروت ورئيس مالية المحافظة (جبل لبنان، البقاع، النبطية، إلخ...) للعقارات الواقعة في باقي المحافظات.
- ب - اسم المالك أو المستثمر أو المشتري.
- ج - يتوجب تدوينه بشكل واضح وبكامل تفاصيله وهو العنوان الذي ترسل إليه الإدارة الضريبية أوراق التبليغ . ويعتبر الإرسال إليه تبليغاً قانونياً حتى في حال تغييره دون إعلام الإدارة بذلك.
- د - رقم العقار ورقم القسم ورمز البلوك والقضاء والمنطقة العقارية المدونة على الإفادة العقارية أو سند التمليك، وتدون عبارة "غير ممسوح" للعقار الواقع في منطقة غير ممسوحة، ويدون في خانة المنطقة اسم المنطقة العقارية الواقع ضمنها العقار.
- هـ - السبب الذي يبرر حصل المستدعي على براءة ذمة (مثلاً لقبض تعويض استملاك أو لقبض حوالة إيجار...).
- و - رقم القسم الوارد على الإفادة العقارية أو سند التمليك للعقارات المفزة، (وتترك الخانة فارغة بالنسبة للعقارات غير المفزة) الطابق (سفلي، أرضي، أول...)، المساحة (بالمتر المربع).
- ز - المحتويات مثلاً: مدخل وصالون وغرفة طعام وثلاث غرف ومطبخ وحمامين وشرفات... تكتب المعلومات الخاصة بكل وحدة على سطر واحد، إذا تألف العقار من أكثر من وحدة (شقة، محل...).
- ح - إسم أو أسماء شاغلي العقار أي من يسكنه أو من يشغله كمحل أو عيادة ...
- ط - صفة ساكن أو شاغل العقار (مالك، مستثمر، مستأجر، على سبيل التسامح (أي من دون بدل)، بالمصادرة). وتستعمل عبارة "شاعر" بالنسبة للعقار الشاغر.
- ي - تاريخ بدء الشاغل الحالي استعمال العقار للمرة الأولى.
- ك - التاريخ الذي أصبح فيه العقار شاغراً. وتترك الخانة فارغة إذا كان العقار مأهولاً.
- ل - وجهة استعمال العقار: سكن، عيادة طبيب، مكتب (محاماة، هندسة...)، للتجارة، للصناعة، مدرسة، مستشفى، جمعية، حزب... م - صفة موقع الطلب وذلك باستخدام عبارة "صاحب العلاقة" أو "وكيل".

المستندات المرفقة

١. تصريح محتويات وإشغال.
٢. صورة عن سند التمليك أو صورة عن الإفادة العقارية أو علم وخبر من مختار المحلة مصدق عليه من القائمقام أو المحافظ للمناطق غير الممسوحة.
٣. صورة عن عقد البيع المستوفى عنه رسم الطابع المالي (في حال وجوده).
٤. صورة عن عقد الإيجار المستوفى عنه رسم الطابع المالي (في حال وجوده).
٥. إفادة كيل في حال عدم ورود المساحة على الإفادة العقارية أو سند التمليك.
٦. صورة عن إيصالات الكهرباء عن فترة الشغور أو إفادة بلدية توضح حالة الإشغال أو الشغور.
٧. صورة عن المستند الذي يبرر الحصول على براءة الذمة (مثلاً: إذا كان طلب براءة الذمة لقبض تعويض استملاك، يرفق صورة عن قرار الاستملاك).
٨. صورة عن الوكالة المنظمة لدى الكاتب العدل في حال تقديم المعاملة من قبل غير المكلف.
٩. صورة عن المستند الثبوتي لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين.
١٠. نموذج التعريف الشخصي (م ١١) لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين ومحل الإقامة المختار للتبليغ لكل منهم.