

إرشادات لتعبئة النموذج

- أ - رئيس دائرة ضريبة الأملاك المبنية في بيروت للعقارات الواقعة في محافظة بيروت ورئيس مالية المحافظة (جبل لبنان، البقاع، النبطية، إلخ...) للعقارات الواقعة في باقي المحافظات.
- ب - اسم المالك أو المستثمر أو المشتري.
- ج - **يتوجب تدوينه بشكل واضح وكامل تفصيله** وهو العنوان الذي ترسل إليه الإدارة الضريبية أوراق التبليغ. ويعتبر الإرسال إليه تبليغاً قانونياً حتى في حال تغييره دون إعلام الإدارة بذلك.
- د - يتوجب تدوين اسم الشركة أو الشخص الذي قام بتنفيذ أو تشييد البناء ورقمه الضريبي وعنوانه الكامل وحصته من عقد المشاركة.
- هـ - رقم العقار ورقم القسم ورمز البلوك والقضاء والمنطقة العقارية المدونة على الإفادة العقارية أو سند التملك، وتدوّن عبارة "غير ممسوح" للعقار الواقع في منطقة غير ممسوحة ويدوّن في خانة المنطقة اسم البلدة الواقع ضمنها العقار، الطابق (سفلي، أرضي، أول...).
- و - المحتويات مثلاً: مدخل وصالون وغرفة طعام وثلاث غرف ومطبخ وحمامين وشرفات... تكتب المعلومات الخاصة بكل وحدة على سطر واحد، إذا تألف العقار من أكثر من وحدة (شقة، محل...).
- ز - التاريخ الذي أصبح فيه البناء صالحاً للسكن والإشغال.
- ح - اسم أو أسماء شاغلي العقار أي من يسكنه أو من يشغله وتستعمل عبارة "شاغر" بالنسبة للعقار الشاغر.
- ط - تاريخ بدء إشغال هذا الطابق للمرة الأولى.
- ي - بدل الإيجار المذكور في عقد الإيجار أو البديل المتفق عليه.
- ك - رقم رخصة البناء وتاريخها.
- ل - رقم رخصة الإشغال (الإسكان) وتاريخها.
- م - صفة موقع الطلب وذلك باستخدام عبارة "صاحب العلاقة" أو "وكيل".

المستندات المرفقة

1. صورة عن سند التملك أو صورة عن الإفادة العقارية أو علم وخبر من مختار المحلة مصدق عليه من القائمقام أو المحافظ للمناطق غير الممسوحة.
2. صورة مصدقة من البلدية عن رخصة وخرائط البناء ومساحته.
3. صورة مصدقة لدى الكاتب العدل عن خرائط مشروع الإفراز تبين المساحات.
4. صورة عن عقود أو إتفاقيات البيع (في حال وجودها).
5. صورة مصدقة من البلدية عن رخصة الإشغال والإسكان (في حال وجودها).
6. صورة عن عقد المشاركة بين مالك أو مستثمر العقار وأي شركة أو شخص قام بتنفيذ أو تشييد البناء (في حال وجوده).
7. إفادة من مهندس المشروع أو مساح محلف توضح مساحات الوحدات مفصلة (داخلي، شرفات، زهور، مشترك،...).
8. أي مستندات تبين تاريخ الإنجاز والإشغال (إشتراك ساعة كهرباء، إفادة إنجاز بناء من البلدية،...).
9. صورة عن الوكالة المنظمة لدى الكاتب العدل في حال تقديم المعاملة من قبل غير المكلف.
10. صورة عن المستند الثبوتي لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين.
11. نموذج التعريف الشخصي (م 11) لكل من المالكين والمستثمرين والمشتريين ومحل الإقامة المختار للتبليغ لكل منهم.